

Titlul proiectului: *Dezvoltare, formare pentru angajați*“ cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Cod proiect: 308872

Nr. Înreg. 80/07.08.2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE - ANUNȚ PUBLICITAR

Servicii de organizare evenimente

cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

98341000-5 Servicii de cazare (Rev.2)

55300000-3 Servicii de restaurant si de servire a mancarii (Rev.2)

Universitatea Româno-Americană, în calitate de partener 2 în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru achiziția de „Servicii organizare evenimente”, *cod CPV 79951000-2 - Servicii de organizare evenimente*, în conformitate cu cerințele incluse în cadrul documentației de atribuire.

Valoarea estimată a achiziției:

Valoarea estimată a achiziției este de 168.000,00 lei exclusiv TVA.

Valoarea totală menționată anterior este formată după cum urmează:

- 1. 72.000,00 lei pentru Servicii organizare evenimente curs formare Marketing digital** constând în serviciile integrate cazare, coffee break, masă și asigurare sală conferință pentru o perioadă de 3 zile pentru câte 3 grupe formate din: între 0 - 21 cursanți și 3 experți - echipa de proiect (numărul estimat de participanți/curs este aproximativ, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat) în perioada: septembrie – octombrie 2025; noiembrie – decembrie 2025; februarie – martie 2026; aprilie – mai 2026; septembrie – octombrie 2026; noiembrie – decembrie 2026; ianuarie – februarie 2027.

Cod proiect: 308872

- 2. 96.000,00 lei pentru Servicii organizare evenimente curs formare Comunicare si negociere:** constând în serviciile integrate cazare, coffee break, masă și asigurare sală conferință **pentru o perioadă de 3 zile, pentru câte 4 grupe formate din: între 0 - 21 cursanti și 3 experți - persoane echipa de proiect (numărul estimat de participanți/curs este aproximativ, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat), în perioada: septembrie – octombrie 2025; noiembrie – decembrie 2025; februarie – martie 2026; aprilie – mai 2026; septembrie – octombrie 2026; noiembrie – decembrie 2026; ianuarie – februarie 2027.**

Sursa de finanțare: achiziție cofinanțată din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Procedura aleasă: procedură desfășurată în conformitate cu normele procedurale interne - *Procedura internă pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimată fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016.*

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: Ofertanții interesați de procedura de achiziție își vor transmite ofertele utilizând adresa de corespondență electronică **tinepasul@rau.ro**, până în data de **14.08.2025, ora 10:00**.

Documentele se vor transmite în format electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Parola documentelor depuse în format electronic se va transmite în data de **14.08.2025** într-un interval de maxim 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere (10:00-12:00).

Nu se acceptă transmiterea documentelor prin intermediul platformelor de transmitere (ex. *wetransfer*).

Criteriul de atribuire: "cel mai bun raport calitate – preț".

Titlul proiectului: Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Cod proiect: 308872

Documentația de atribuire necesară elaborării ofertei este **disponibilă în cadrul anunțului publicitar**, în cadrul website-ului www.rau.ro sau poate sa fie obținută prin transmiterea unei solicitări pe adresa de e-mail tinepasul@rau.ro.

Autoritatea contractanta va raspunde oricărei solicitări de clarificare transmisa pe adresa de e-mail tinepasul@rau.ro, intr-o perioada care nu va depăși 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Toate Răspunsurile la solicitările de clarificare, precum și orice alte informații privind serviciile supuse ofertării vor fi publicate în cadrul website-ului propriu - adresa de internet <https://www.rau.ro>.

Autoritatea contractanta nu răspunde pentru informațiile pe care operatorii economici le dobândesc din alte surse. După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractanta va transmite tuturor ofertanților, o comunicare in scris referitoare la rezultatul evaluării.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați prin utilizarea adresei de corespondență electronică: tinepasul@rau.ro

Cod proiect: 308872

Nr. Înreg. 79/07.08.2025

APROB.
Rector,
Prof.univ.dr.habil. Costel-Iliuță NEGRICEA

CAIET DE SARCINI SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

98341000-5 Servicii de cazare (Rev.2)

55300000-3 Servicii de restaurant si de servire a mancarii (Rev.2)

Întocmit,
Gabi Ghimpu
Expert Achiziții

Cod proiect: 308872

I. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce se intenționează a fi atribuit prin această procedură.

În cadrul procedurii, Universitatea Româno-Americană îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și specifice care guvernează Acordul-cadru ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație.

Prezentul Caiet de sarcini, în integralitate, constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică și financiară. Cerințele indicate în cadrul Documentației de atribuire – caiet de sarcini, vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

Oferta care va conține cerințele minimale și obligatorii solicitate în cadrul prezentei documentații de atribuire va fi considerată conformă. Depunerea unei Oferte care nu conține toate informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă în termenul prevăzut va determina respingerea ofertei.

Propunerea tehnică și financiară (Oferta) care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Oferta care va conține cerințele minimale și obligatorii solicitate în cadrul prezentei documentații de atribuire va fi considerată conformă. Depunerea unei Oferte care nu conține toate informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă în termenul prevăzut va determina respingerea ofertei.

II. Contextul realizării achiziției de servicii

Prezenta documentație are ca scop reglementarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **prestarea serviciilor integrate de cazare, masă și asigurare sală conferință**, necesare derulării **sesiunilor de formare organizate în perioada septembrie 2025 – februarie 2027**, în conformitate cu calendarul de desfășurare stabilit de autoritatea contractantă.

Obiectivul general al proiectului este creșterea impactului educației și formării inclusive în eficientizarea răspunsului la cerințele pieței muncii, prin măsuri integrate de informare, consiliere și

Cod proiect: 308872

formare, generând creșterea competențelor angajaților din regiunile mai puțin dezvoltate ale României.

În vederea realizării acestui obiectiv, vor fi susținute sesiuni de consiliere profesională și cursuri de formare profesională, inclusiv de calificare, pentru actualizarea competențelor, inclusiv digitale, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.

Valoarea estimată a achiziției este de **168.000,00 lei fără TVA**, din care:

1. **72.000,00 lei pentru Servicii organizare evenimente curs formare *Marketing digital*** constând în serviciile integrate cazare, coffee break, masă și asigurare sală conferință pentru **o perioadă de 3 zile pentru câte 3 grupe** formate din: între 0 - 21 cursanți și 3 experți - echipa de proiect (*numărul estimat de participanți/curs este aproximativ, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat*) în perioada:

septembrie – octombrie 2025;
noiembrie – decembrie 2025;
februarie – martie 2026;
aprilie – mai 2026;
septembrie – octombrie 2026;
noiembrie – decembrie 2026;
ianuarie – februarie 2027.

2. **96.000,00 lei pentru Servicii organizare evenimente curs formare *Comunicare si negociere***: constând în serviciile integrate cazare, coffee break, masă și asigurare sală conferință pentru o **perioadă de 3 zile, pentru câte 4 grupe** formate din: între 0 - 21 cursanti și 3 experți - persoane echipa de proiect (*numărul estimat de participanți/curs este aproximativ, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat*), în perioada:

septembrie – octombrie 2025;
noiembrie – decembrie 2025;
februarie – martie 2026;
aprilie – mai 2026;
septembrie – octombrie 2026;
noiembrie – decembrie 2026;
ianuarie – februarie 2027.

III. Procedura de achiziție

Procedura de atribuire se desfășoară cu respectarea prevederilor **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, ale **Hotărârii Guvernului nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare, precum și în conformitate cu **dispozițiile incidente aplicabile achizițiilor finanțate din fonduri externe nerambursabile**, inclusiv cele prevăzute în ghidurile specifice ale programului de finanțare.

IV. Descrierea serviciilor solicitate

Autoritatea Contractantă menționează că serviciile ce formează obiectul procedurii constituie un ansamblu indivizibil, iar nerespectarea acestui principiu atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire.

1. Calendarul sesiunilor de formare

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația asumată, expresă și necondiționată, de a garanta disponibilitatea integrală a serviciilor contractate (cazare, alimentație publică – restaurant și sală de conferințe) pentru desfășurarea activităților aferente următoarelor perioade fixe, stabilite de autoritatea contractantă:

- septembrie – octombrie 2025;
- noiembrie – decembrie 2025;
- februarie – martie 2026;
- aprilie – mai 2026;
- septembrie – octombrie 2026;
- noiembrie – decembrie 2026;
- ianuarie – februarie 2027.

2. Localitățile solicitate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă solicită ca prestarea serviciilor să se desfășoare în următoarele locații:

- (i) Oraș Constanța - stațiunea Mamaia
sau
- (ii) Oraș Brașov - stațiunea Poiana Brașov.

Ofertanții au dreptul să indice o singură locație pentru prestarea serviciilor solicitate.

Nerespectarea obligației de asigurare a serviciilor pe întreaga durată a calendarului de formare conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

3. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor

Autoritatea Contractantă solicită în mod expres următoarele cerințe minimale și obligatorii privind prestarea serviciilor ce formează obiectul prezentei documentații:

- i. În cadrul procedurii sunt admise exclusiv **unitățile hoteliere clasificate cu un nivel de confort de minimum 4 stele**, în conformitate cu prevederile **Ordinului Ministrului Turismului nr. 65/2013** privind aprobarea normelor metodologice pentru eliberarea certificatului de clasificare, respectiv **Anexa nr. 1** privind criteriile tehnice și funcționale aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare.
- ii. Clasificarea trebuie să fie validă la data depunerii ofertei, iar certificatul emis de instituția publică competentă va fi anexat în copie conformă cu originalul. Aceasta trebuie să facă si dovada clasificării corespunzătoare a structurii de restaurant prin prezentarea **Anexei nr. 2** la certificatul de clasificare, emisă de același minister, respectiv *„Structura de alimentație publică aferentă structurii de primire turistice cu funcțiuni de cazare”*.
- iii. În cadrul unității hoteliere ofertate se vor presta toate celelalte servicii constând în coffee-break, masă – exclusiv în spațiul restaurantului din cadrul unității hoteliere și punerea la dispoziție a sălii de conferințe ofertate. Autoritatea Contractantă nu acceptată ca prestarea serviciilor să fie realizată în locații diferite de unitatea hotelieră ofertată și nici fragmentarea serviciilor de cazare către mai multe locații hoteliere.
- iv. În vederea demonstrării reputației comerciale și a calității serviciilor prestate anterior, unitatea hotelieră trebuie să întrunească un scor mediu general de minimum 8,5 pe platforma internațională de rezervări Booking.com, fundamentat pe un număr de cel puțin 1.000 de recenzii verificate, valabile la data depunerii ofertei. Dovada se va face prin anexarea unei capturi de ecran relevante, datată cu ziua depunerii ofertei și lizibilă, care să reflecte scorul și numărul de recenzii menționat anterior. Lipsa acestui document sau neîndeplinirea criteriului atrage automat respingerea ofertei ca neconformă.

Cod proiect: 308872

- v. Operatorii economici interesați de prezenta procedură trebuie să dețină în proprietate locația propusă. Autoritatea Contractantă acceptă în cadrul procedurii ca operatorii economici să propună locația/locațiile în baza unor contracte de administrare și/sau în baza unor raporturi contractuale ferme încheiate cu proprietarii sau administratorii locației/locațiilor indicate.
- vi. Autoritatea Contractantă solicită în mod expres că în cadrul raporturilor contractuale (indiferent de modalitatea de denumire a raportului – contract/acord/angajament) să fie identificate în mod clar, neechivoc **obligăția privind asigurarea serviciilor de cazare, masă - restaurant, coffee break, sală de conferință, precum și a oricăror servicii solicitate/ofertate în cadrul procedurii, valabile pentru perioadele indicate în secțiunea privind *Calendarul sesiunilor de formare*.**
- vii. În acest sens, Autoritatea Contractantă menționează că nu sunt considerate conforme raporturile contractuale care conțin clauze suspensive și/sau care nu permit identificarea expresă, clară și neechivocă a obligațiilor asumate privind unitatea hotelieră, disponibilitatea privind numărul de persoane, perioadele indicate, asigurarea serviciilor de masă în cadrul restaurantului din cadrul unității hoteliere, serviciile de coffee-break, disponibilitatea sălii de conferințe cu respectarea cerințelor minimale
- viii. În cazul în care în cadrul documentelor care atestă îndeplinirea cerinței sunt mențiuni/raportări la alte acte/documente, operatorii economici au obligativitatea de a prezenta și conținutul respectivelor acte/documente.
- ix. Operatorii economici sunt obligați să asigure declararea subcontractanților în cadrul formularului anexat documentației de atribuire și îndeplinirea tuturor cerințelor indicate în cadrul documentației de atribuire și prezentarea declarațiilor solicitate de către Autoritatea Contractantă. De asemenea, Autoritatea Contractantă solicită prezentarea contractului de subcontractare în cadrul căruia se vor indica categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.
- x. **Operatorii economici vor lua în considerare că are calitatea de subcontractant orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop (art. 3 lit. yy din Legea nr. 98/2016).** Operatorii economici sunt obligați să indice în calitate de

Cod proiect: 308872

subcontractanți unitățile hoteliere indicate în cadrul Ofertei în temeiul unor raporturi contractuale încheiate exclusiv pentru îndeplinirea serviciilor ce formează obiectul prezentei proceduri. Autoritatea Contractantă menționează în mod expres că în situația în care subcontractarea este propusă pentru serviciile esențiale care vizează obiectul prezentei proceduri, orice modificare a subcontractanților și/sau introducerea unor noi subcontractanți nu este acceptată de către Autoritatea Contractantă, reprezentând o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

- xi. Prestatorul (Ofertantul câștigător) va trimite, pentru fiecare curs, Autorității contractante un Raport de activitate privind derularea fiecărui eveniment și modul cum au fost prestate serviciile de organizare cursuri de formare.
- xii. Prestatorul (Ofertantul câștigător) va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor pentru fiecare factură emisă către Autoritatea contractantă. Documentele raportate trebuie aprobate de către Autoritatea contractantă.
- xiii. Plata se va face eșalonat, pentru fiecare eveniment / curs, pe bază de facturi emise de către Prestator (Ofertantul câștigător). Plățile către Prestator (Ofertantul câștigător) se vor face în tranșe, în sistem de rambursare, numai după ce Prestatorul (Ofertantul câștigător) va furniza Autorității contractante facturile emise către aceasta, împreună cu documentele justificative, anexe ale facturilor. Prestatorul (Ofertantul câștigător) va transmite Autorității contractante documente justificative care demonstrează că activitățile au avut loc (liste de prezență la mesele servite semnate de participanți, diagrama de cazare confirmată de către unitatea de cazare etc.).
- xiv. Echipa de implementare a proiectului va furniza listele de prezență privind cursanții și suportul necesar pentru semnarea acestora. Plățile vor fi efectuate în maximum 30 zile de la primirea e-facturii și a tuturor documentelor justificative aprobate de Autoritatea contractantă.
- xv. Plata se va efectua numai pentru serviciile prestate.
- xvi. Numărul estimat de participanți/curs este aproximativ, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru

Cod proiect: 308872

serviciile prestate pentru fiecare curs, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe.

xvii. Plata serviciilor aferente meselor și pauzelor de cafea, aferente fiecărui eveniment, va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile.

xviii. Autoritatea contractantă va anunța prestatorul (oferantul câștigător) despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a cursului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

A. SERVICIILE DE CAZARE

Pentru prestarea serviciilor de cazare, Autoritatea Contractantă solicită următoarele cerințe minimale și obligatorii:

1. Serviciile de cazare vor fi furnizate exclusiv în cadrul unității hoteliere propuse de ofertant, clasificată cu un nivel de confort de minimum 4 stele, fiind obligatorie **asigurarea acestora în regim de camere single**, fiecare cameră fiind dotată, în mod minim, cu: **grup sanitar propriu, televizor color, sistem funcțional de climatizare (aer condiționat) și acces la internet**, aspect care va fi specificat în mod expres în ofertă.
2. Pentru fiecare participant va fi asigurată o **perioadă de cazare de două nopți consecutive**, aferentă unui sfârșit de săptămână (*vineri–duminică*), în conformitate cu calendarul ferm al sesiunilor de formare specificat în prezenta documentație.

B. SERVICII ASIGURARE MASĂ – RESTAURANT

Pentru prestarea serviciilor de masă – restaurant, Autoritatea Contractantă solicită următoarele cerințe minimale și obligatorii:

1. Prestatorul are obligația de a asigura serviciile de alimentație publică exclusiv în cadrul **restaurantului propriu**, care trebuie să funcționeze legal în incinta unității hoteliere, să fie autorizat sanitar-veterinar, conform legislației în vigoare și să dețină **Anexa privind structurile de alimentație publică**, emisă de instituția abilitată în domeniu, în temeiul **Ordinului nr. 65/2013**, cu modificările și completările ulterioare.

Cod proiect: 308872

2. Autoritatea Contractantă menționează în mod expres că **NU sunt acceptate serviciile de tip catering și/sau alte servicii conexe (subcontractate) pentru prestarea serviciilor de masă – restaurant.**
3. Fiecare participant va beneficia, în cadrul fiecărei sesiuni de formare, de următoarele servicii de alimentație:
 - **2 mic dejunuri:** tip bufet suedez, cu minimum 5 opțiuni reci (inclusiv produse lactate, legume proaspete, brânzeturi, mezeluri, cereale) și 3 opțiuni calde (ex. ouă, cârnați, legume gătit);
 - **1 prânz complet:** felul 1 (supă/ciorbă), felul 2 (fel principal cu garnitură), desert (produse de cofetărie/patiserie ambalate igienic sau porționate individual), 1 sticlă de apă plată/minerală 0,5 l;
 - **2 cine:** compuse din fel principal, garnitură, salată, desert și apă;
- 4 pauze de cafea:** organizate în proximitatea sălii de conferințe, dotate cu apă, cafea, ceai, lapte, zahăr, inclusiv opțiuni decafeinizate sau fără lactoză, la cerere
4. Autoritatea Contractantă solicită obligativitatea adaptării meniurilor pentru participanții cu nevoi nutriționale speciale (vegetarian, vegan, fără gluten, fără lactoză, diabet etc.), în baza notificărilor transmise în prealabil de autoritatea contractantă, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de eveniment.
5. Toate alimentele servite trebuie să fie
 - proaspete și în termen de valabilitate la data servirii;
 - păstrate și manipulate în conformitate cu reglementările legale aplicabile, fără a se limita la prevederile **Regulamentului CE nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare**;
 - prezentate în condiții estetice și igienice, în vase acoperite sau vitrine protejate.
6. Serviciul de masă va fi asigurat de personal specializat, instruit și echipat în conformitate cu **HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor** și regulamentele sanitare aplicabile unităților de alimentație publică.
7. Operatorii economici sunt pe deplin responsabili și își vor asuma integral consecințele eventualelor incidente rezultate din derularea defectuoasă a activităților specifice de preparare și servire a mesei, neimputabile Autorității Contractante.
8. Pentru mesele zilnice mic dejun - prânz și cină, operatorii economici își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de

Cod proiect: 308872

preparare. În situația în care sunt constatate nereguli în prestarea serviciilor de masă de către autoritățile competente, Autoritatea Contractantă are dreptul de a dispune rezilierea contractului și de a solicita daune-interese.

C. CERINȚE PRIVIND SALA DE CONFERINȚĂ

Pentru asigurarea spațiului destinat sălii de conferință, Autoritatea Contractantă solicită următoarele cerințe minimale și obligatorii:

1. Furnizorul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante o sală de conferință situată **în incinta aceleiași unități hoteliere** în care se furnizează serviciile de cazare și alimentație. Sala trebuie să fie **dedicată exclusiv activităților de formare profesională**, să permită o capacitate de **minimum 24 de participanți**, care să permită un **aranjament în formă de „U”** și să asigure **un spațiu util de minimum 2 m² per participant**.
2. Ofertantul va indica o descriere detaliată a sălii de conferințe, care să includă: denumirea sălii, capacitatea totală, aranjamentul în „U”, dotările tehnice disponibile și planul sălii.
3. Condiția privind spațiul minim per participant se va dovedi printr-un **plan de sală cotate**, anexat ofertei, întocmit de o persoană cu atribuții tehnice sau reprezentantul legal al hotelului.
4. Sala de conferință trebuie să fie complet echipată și să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime, dovedite prin documente precum fișe tehnice sau cataloage:
 - **Videoproiector Full HD sau 4K**, cu intrare HDMI funcțională și rezoluție minimă 1920x1080 px;
 - **Ecran de proiecție motorizat sau fix**, cu dimensiuni minime 2x2 metri;
 - **Sistem de sonorizare profesional** (specificațiile fiecărui element vor fi menționate explicit);
 - **Sistem de iluminat reglabil**, însoțit de surse de **lumină naturală**;
 - **Acces Wi-Fi de mare viteză**, cu un prag minim de **100 Mbps download**,
 - **Aer condiționat funcțional**, dimensionat corespunzător suprafeței sălii;
 - **Flipchart**, dotat cu **markere funcționale**.
5. Autoritatea Contractantă solicită asigurarea unui **Responsabil tehnic** al hotelului care poate oferi suport în timpul sesiunilor (declarație asumată de unitatea hotelieră).

Cod proiect: 308872

6. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc cursurile.

D. Cerințe privind spațiul destinat parcării

1. Unitatea hotelieră trebuie să dispună de **parcare proprie**, amplasată în **proximitatea directă a imobilului principal** (maximum 100 m), cu o **capacitate minimă de 24 de locuri**, oferite **gratuit** participanților la activitățile de formare.
2. Accesul la această facilitate trebuie să fie **neîngrădit, rezervat și dedicat exclusiv participanților** pe întreaga durată a evenimentului.
3. În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, unitatea hotelieră trebuie să asigure **accesibilitate pentru persoane cu mobilitate redusă**, prin:
 - locuri de parcare semnalizate corespunzător (cel puțin 1/25 locuri totale);
 - prezența rampelor de acces sau a lifturilor între zona de parcare și zonele funcționale (restaurant, sală conferință, spații de cazare).
4. Această cerință va fi dovedită prin **fotografii, declarație pe proprie răspundere** și/sau planuri ale accesului pentru persoanele cu dizabilități.

III. Criterii de atribuire – cel mai bun raport calitate-preț

În conformitate cu dispozițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 33–38 din HG nr. 395/2016, contractul de servicii hoteliere integrate va fi atribuit pe baza criteriului **cel mai bun raport calitate-preț**, în scopul asigurării unei selecții competitive, transparente și orientate către sustenabilitate, calitate și eficiență în utilizarea fondurilor publice.

Punctajul total este de **100 puncte**, repartizat astfel:

1. Componenta financiară – 30 puncte

Se evaluează **prețul total oferat, exprimat în lei fără TVA**, pentru toate serviciile incluse. Punctajul se acordă proporțional, potrivit formulei:

Punctaj financiar = (Pmin / Pofertă) × 30 puncte

Cod proiect: 308872

Unde:

- **P_{min}** este cel mai mic preț dintre ofertele admisibile;
- **P_{ofertă}** este prețul ofertei analizate.

2. Componenta tehnică – 70 puncte

Evaluarea tehnică urmărește nivelul de dotare, calitatea serviciilor, sustenabilitatea operațională și gradul de profesionalism în livrarea serviciilor. Aceasta se desfășoară după cum urmează:

1. Facilități de parcare și sustenabilitate – 30 puncte

Pentru minim 2 stații de încărcare funcționale se acordă - 15 puncte

Pentru minim 4 stații de încărcare funcționale se acordă – 30 puncte

***Stațiile electrice trebuie să fie disponibile la cererea reprezentantului Beneficiarului**

2. Numărul de zile înaintea sosirii până la care se poate modifica componența grupului fără penalități - maximum 40 puncte

Algoritm de calcul:

a) Oferta admisibilă cu cel mai mic număr de zile ofertat (până la 3 zile) va primi punctaj maxim – 40 puncte.

b) Alte oferte admisibile decât cea/cele de la punctul a) vor primi punctaj calculat după următoarea formulă:

Punctaj ofertă (n) = termen minim ofertat/ termen (n) x punctaj maxim alocat (40 puncte). Unde:
Termen n = termen ofertă curentă.

Pentru fiecare factor de evaluare la care Ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Caietului de Sarcini / Specificațiilor tehnice, punctajul acordat va fi de zero puncte.

Punctajul final pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare
 $P_{Fn} = P_{1f} \text{ (financiar)} + P_{2t} \text{ (tehnic)} + P_{3t} \text{ (tehnic)}$

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are prețul cel mai scăzut.

Nota:

Cod proiect: 308872

- a. Se vor lua în considerare și vor fi evaluate doar ofertele care respectă, în mod cumulativ, cerințele tehnice minimale specificate în cadrul documentației de atribuire, precum și indicațiile privind modul de elaborare și prezentare a ofertei.
- b. Ofertele care nu respectă aceste cerințe și specificații minime și/sau indicații de elaborare și prezentare a ofertei vor fi respinse, fiind considerate neconforme și nu vor fi evaluate.

IV. Prezentarea Ofertei

Prin **propunerea tehnică** se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea stabilirii conformității cu solicitările din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu toate cerințele tehnice din Caietul de sarcini. Toate cerințele menționate anterior, sunt obligatorii pentru Ofertanți și trebuie îndeplinite în mod cumulativ.

Autoritatea Contractantă nu acceptă copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini. În acest sens pentru fiecare cerință minima și obligatorie ofertantul are obligația de a argumenta și detalia modalitatea de îndeplinire a acesteia, prezentând în acest sens orice informații și documente pe care le consideră necesare. Simpla asumare a cerinței fără justificare și prezentare documente acolo unde este cazul, echivalează cu neîndeplinirea cerinței și respingerea ofertei ca neconforma.

În cadrul **Propunerii tehnice**, ofertantul are obligația de a prezenta detaliat cel puțin următoarele informații susținute de documentele relevante:

- i. Respectarea și dovedirea îndeplinirii cerințelor minimale și obligatorii formulate în cadrul documentației de atribuire;
- ii. Detalierea modalității de prestare a serviciilor ce formează obiectul contractului și dovedirea îndeplinirii cerințelor minimale și obligatorii solicitate prin intermediul documentației de atribuire, inclusiv privind locația unității de cazare, calendarul stabilit de către Autoritatea Contractantă;
- iii. Prezentarea locației/locațiilor cu indicarea cel puțin a următoarelor:
 - Identificarea locației hoteliere, precum și denumirea restaurantului și a sălii de conferințe ofertate;
 - Prezentarea camerelor – indicarea suprafeței camerei, a dotărilor, orice informații sunt necesare identificării serviciilor de cazare ofertate;
 - Prezentarea unor fotografii clare, care să permită identificarea locației, camerelor, restaurantului, zonei dedicate coffee-break, sălii de conferință, spațiului destinat parcării;

Cod proiect: 308872

- iv. Prezentarea dovezilor de proprietate, administrare, folosință etc. asupra locației / locațiilor propuse, în copie lizibilă “conform cu originalul”;
- v. Prezentarea meniurilor propuse, precum și asumarea în mod expres a posibilității de adaptare a meniurilor la cerințele dietetice speciale;
- vi. Descriere detaliată a sălii de conferințe, care să includă: denumirea sălii, capacitatea totală, aranjamentul în „U”, dotările tehnice disponibile și planul sălii;
- vii. Prezentarea certificatului de clasificare emis de Ministerul Antreprenoriatului și Turismului (MAT) pentru unitatea hotelieră, conform Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului turismului nr. 65/2013, precum și prezentarea anexei privind structura de alimentație publică clasificată (restaurantul hotelului), emisă de MAT – document obligatoriu aferent unității hoteliere;
- viii. Prezentarea capturii de ecran actualizată de pe platforma Booking.com, datată la ziua depunerii ofertei, care să ateste un scor mediu de minimum 8,5, obținut pe baza a cel puțin 1000 de recenzii valide;
- ix. Indicarea și asumarea prin prezentarea documentelor justificative că deține toate autorizațiile/licențele/avizele pentru desfășurarea activității. În acest sens vor fi prezentate în cadrul Propunerii tehnice, **valabile la momentul depunerii ofertei**;
- x. Asumarea Responsabilului tehnic pentru asigurarea suportului în vederea desfășurării în condiții de conformitate a evenimentelor de formare;
- xi. Declarația privind existența unei parări proprii gratuite, cu menționarea explicită a numărului de locuri disponibile, însoțită de captură Google Maps, fotografii relevante și angajament privind rezervarea exclusivă a parării pe durata evenimentului;
- xii. Prezentarea declarației care arată că la elaborarea ofertei, acesta a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt menționate în cadrul art. 51 din Legea 98/2016. Subcontractanții propuși în ofertă trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
- xiii. În cazul în care în cadrul Propunerii tehnice / financiare sunt prezentate facilități suplimentare cerințelor minimale și obligatorii solicitate prin documentația de atribuire, Ofertantul are obligativitatea de a prezenta documentele justificative relevante pentru demonstrarea și dovedirea capacității de ofertare a facilității.
- xiv. de captură Google Maps, fotografii relevante și angajament privind rezervarea exclusivă a parării pe durata evenimentului;
- xv. Prezentarea declarație–angajament ferm privind furnizarea integrală a tuturor serviciilor solicitate (cazare, masă, conferință), în perioadele calendaristice solicitate conform calendarului sesiunilor de formare, fără condiționări sau clauze suspensive;

Cod proiect: 308872

Având în vedere finanțarea din fonduri europene a achiziției, Autoritatea Contractantă va solicita Ofertantului declarat câștigător prezentarea dovezilor privind situația beneficiarilor reali constând în următoarele:

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC (privind datele beneficiarului real care a fost depus de către ofertanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului);
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c) Operatorii economici străini, înregistrați în afara României, astfel cum sunt identificați în cadrul art. 3 alin. 1 lit. jj din Legea nr. 98/2016, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC.

În cadrul Propunerii financiare, Ofertanții trebuie să includă prețul ofertat exprimat în lei fără TVA. În mod obligatoriu Propunerea Financiară va fi însoțită de formularul de ofertă financiară și de centralizatorul de preț.

În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, acesta va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la acest aspect.

Autoritatea Contractantă nu acceptă oferte care conțin prețuri condiționate. Autoritatea Contractantă nu acceptă oferte alternative.

Titlul proiectului: Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Cod proiect: 308872

Titlul proiectului: *Dezvoltare, formare pentru angajați* cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Cod proiect: 308872

APROB.

Rector,

Prof.univ.dr.habil. Costel-Iliuță NEGRICEA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

cod CPV 79952000-2 (Rev.2)

98341000-5 (Rev.2)

55300000-3 (Rev.2)

Documentația procedurii este compusă din următoarele:

Fișa de date

Caietul de sarcini

Formulare

Propunerea contractuală

Întocmit,

Ghimpu Gabi

Expert achiziții

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip anunț: **Anunț Publicitar – Anunț de participare în conformitate cu normele procedurale interne**

Tip legislație: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea Româno-Americană		
Sediu: Bd. Expoziției nr. 1B, București		
Localitate: București	Cod postal: 012101	Tara: Romania
Telefon: 0372.120.118		
E-mail: tinepasul@rau.ro		
Persoană de contact: Prof.univ.dr. Daniela Firoiu, Coordonator de proiect		
Adresa de internet: www.rau.ro		
Punct de contact: Bd. Expoziției nr. 1B, București, CP 012101		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior – **adresa de corespondență a Autorității - Bd. Expoziției nr. 1B, București, CP 012101 și/sau utilizând adresa de corespondență electronică - tinepasul@rau.ro**

Documentatia de atribuire poate fi obtinuta la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - **adresa de corespondență a Autorității - Bd. Expoziției nr. 1B, București CP 012101 si/sau prin transmiterea solicitarilor la adresa electronica indicata tinepasul@rau.ro**
- ☒ platformei SICAP – secțiunea anunțuri publicitare
- ☒ website-ul www.rau.ro

Ofertele trebuie transmise la:

- ☒ **utilizând adresa de corespondență electronică tinepasul@rau.ro**

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile: 4 inainte de data limita de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Universitatea Româno-Americană
Instituție de învățământ superior particular

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea Contractului
Servicii organizare evenimente
II.1.2) Tipul Contractului Obiectul prezentei achiziții constă în contractarea următoarelor servicii organizare evenimente: 1.Servicii organizare evenimente curs Marketing digital: închiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x 3 grupe x (21 cursanti + 3 experti echipa de proiect) în perioada: septembrie – octombrie 2025; noiembrie – decembrie 2025; februarie – martie 2026; aprilie – mai 2026; septembrie – octombrie 2026; noiembrie – decembrie 2026; ianuarie – februarie 2027. 2. Servicii organizare evenimente curs Comunicare și negociere: închiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x 4 grupe x (21 cursanti + 3 persoane echipa de proiect) în perioada: septembrie – octombrie 2025; noiembrie – decembrie 2025; februarie – martie 2026; aprilie – mai 2026; septembrie – octombrie 2026; noiembrie – decembrie 2026; ianuarie – februarie 2027. Locul principal de prestare: în cadrul locației / locațiilor propuse.
II.1.3) Procedura implica Încheierea unui contract de achiziție publică
II.1.4. Informații privind valoarea contractului Valoarea estimată: 168.000,00 lei fără TVA , din care: 1. 72.000,00 lei pentru Servicii organizare evenimente curs Marketing digital: inchiriere sala, coffee break, masa, cazare: 3 zile x 3 grupe x (21 cursanti + 3 experti echipa de proiect) în

perioada: septembrie – octombrie 2025; noiembrie – decembrie 2025; februarie – martie 2026; aprilie – mai 2026; septembrie – octombrie 2026; noiembrie – decembrie 2026; ianuarie – februarie 2027.

2. 96.000,00 lei pentru Servicii organizare evenimente curs Comunicare si negociere: inchiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x 4 grupe x (21 cursanti + 3 persoane echipa de proiect) în perioada: septembrie – octombrie 2025; noiembrie – decembrie 2025; februarie – martie 2026; aprilie – mai 2026; septembrie – octombrie 2026; noiembrie – decembrie 2026; ianuarie – februarie 2027.

Moneda: LEI

II.1.5) Descrierea succinta a Contractului

Universitatea Romano-Americana contractează serviciile de organizare evenimente în calitate de partener 2 în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	CPV
Obiect principal	Servicii pentru evenimente	79952000-2

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDURILOR CADRU DE PRESTARI SERVICII

II.2.1) Cantitatile estimate

Serviciile solicitate:

1. Servicii organizare evenimente curs Marketing digital: inchiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x 3 grupe x (21 cursanti + 3 experti echipa de proiect) în perioada: septembrie – octombrie 2025; noiembrie – decembrie 2025; februarie – martie 2026; aprilie – mai 2026; septembrie – octombrie 2026; noiembrie – decembrie 2026; ianuarie – februarie 2027/

2. Servicii organizare evenimente curs Comunicare si negociere: inchiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x 4 grupe x (21 cursanti + 3 persoane echipa de proiect) în perioada: septembrie – octombrie 2025; noiembrie – decembrie 2025; februarie – martie 2026; aprilie – mai 2026; septembrie – octombrie 2026; noiembrie – decembrie 2026; ianuarie – februarie 2027.

II.3) DURATA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

18 luni de la data semnării acestuia de către părți
Implementarea contractului nu va depăși data de 28.02.2027.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA ACORDURILE CADRU

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

NU

III.1.1.b) Garanție de buna executie

10% din valoarea fara TVA

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția de buna execuție devine anexa la contractual de prestări servicii. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de prestări servicii. Autoritatea va elibera/restitui garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Plățile către Prestator (Ofertantul castigator) se vor face în tranșe, esalonat, pentru fiecare eveniment / curs, în sistem de rambursare, numai după ce Prestatorul (Ofertantul castigator) va furniza Autorității contractante facturile emise către aceasta, împreună cu documentele justificative, anexe ale facturilor.

Prestatorul (Ofertantul castigator) va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor pentru fiecare factură emisă, care trebuie aprobat de către Autoritatea contractantă.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul de prestări servicii (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

NU

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) H.G nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;

c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și

pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

d) Procedura internă pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimată fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016

e) www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

in

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

(Cerințele menționate în cele ce urmează sunt aplicabile și trebuie prezentate/dovedite pentru fiecare lot în parte)

Cerinta nr. 1 neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator)

Cerinta nr. 2 neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator)

Cerinta nr. 3 neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator)

Cerinta nr. 4: Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și respectarea prevederilor art. 14 și 15 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente Această declaratie se va prezenta de catre toti participantii la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator.

Aceste formulare vor fi depuse si de catre Operatorii Economici Asociati/Terti sustinatori/Subcontractanti propusi. Ofertantii vor prezenta traducerea autorizata in limba Română a documentelor solicitate mai sus.

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Costel-Iliuță NEGRICEA - Rector, membru în Consiliul de administrație

Daniela Firoiu - Coordonator Proiect

Elena Rădulescu - Director Economic

Potecea Gheorghe Valeriu (membru Comisie de evaluare)

Ionescu George Horia Ioan (membru Comisie de evaluare)

Gabi Ghimpu (membru Comisie de evaluare)

Ion Smedescu - Responsabil Achiziții

Lucian BOTEA - Prorector, membru în Consiliul de Administrație
Tudor-Mihai EDU - Prorector, membru în Consiliul de Administrație
Alexandru Tăbușcă - Decan la Facultatea de Informatică Managerială, membru în Consiliul de Administrație
Florentina-Mihaela Prună - Decan la Facultatea de Drept, membru în Consiliul de Administrație
Nela-Ramona GRIGORE - Decan la Facultatea de Afaceri Internaționale, membru în Consiliul de Administrație
Laura - Georgeta BĂRĂGAN - Decan la Facultatea de Management-Marketing, membru în Consiliul de Administrație
Marius-Dumitru DIMA - Decan la Facultatea de Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie, membru în Consiliul de Administrație
Mihai-Dumitru NEDELESCU - Decan Facultatea de Finanțe și contabilitate
Camelia-Monica GHEORGHE - Decan la Facultatea de Turism Intern și Internațional, membru în Consiliul de Administrație
Dumitru MIRON - reprezentant F.R.A.P.E.C, membru în Consiliul de Administrație
Remus RĂDULESCU - Consilier Juridic

Prin raportare la prevederile legale aplicabile, ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016.

În susținerea cerințelor formulate se vor prezenta urmatoarele:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.
- In cazul impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale/bugetului de stat consolidat, ofertantii vor prezenta - certificate constatatoare emise de autoritatile locale, fie declaratie pe proprie raspundere cu privire la sediile secundare pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor; Prezentare certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind plata la bugetul general consolidat-formulare tip emise de organismele competente din tara, din care sa reiasa ca nu are datorii la momentul prezentarii. Referitor la cerinta privind certificatele fiscale, operatorii economici straini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

In conformitate cu prevederile art. 166 din Legea nr. 98/2016 prin exceptie, **operatorul economic care inregistrează un quantum al datoriilor la bugetul general consolidat privind plata**

impozitelor, taxelor si contributiilor mai mic 10.000 lei nu va fi exclus din procedura.

În situația în care Operatorul economic este în imposibilitate obiectivă de a obține documentele solicitate, relevante pentru demonstrarea inexistenței datoriilor fiscale indicate, Operatorul va depune dovada transmiterii cererii de eliberare însoțită de o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor formulate.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.1. Se solicita prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial, care sa ateste domeniul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului de prestari servicii trebuie sa aiba corespondenta in codul CAEN din certificatul constatator prezentat.

Certificatul constatator se depune in oricare din formele: original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/electronica. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine se solicita prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din tara de origine, in oricare din formele original/copie legalizata/copie certificata pe proprie raspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - in varianta tradusa de un traducator autorizat, in limba romana.

Nota:

1 Pentru a evita situatiile de natura a determina aparitia unui conflict de interese participantii la procedura indiferent de calitatea in care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) trebuie sa prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul actionarilor.

2. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul in original sau copie legalizata (in cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus, pentru partea sa din contractual de prestari servicii).

3. In situatia in care, dupa data limita de depunere a ofertelor la autoritatea contractanta, apar modificari de natura juridica si / sau administrativa – in raport cu informatiile initiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va actiona cu celeritate, aducand toate posibilele schimbari la cunostinta autoritatii contractante;

Modalitatea de indeplinire: Pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, Autoritatea Contractanta solicita Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, romane sau straine) ce depun oferta, ca sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care se reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ este Certificatul Constatator (original sau copie legalizata/autentificata, sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" sau forma electronica) emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau, pentru persoane juridice, documentul echivalent emis in tara de

rezidenta prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica.

Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

Din Certificatul Constatator sau document echivalent trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul de activitate al contractului de prestari servicii trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator sau documentul echivalent.

Ofertantii vor prezenta documentul justificativ insotit de traducerea autorizata in limba Română.

2. Certificat de clasificare pentru unitatea hotelieră emis de Ministerul Antreprenoriatului și Turismului (MAT), în conformitate cu Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului turismului nr. 65/2013

3. Pentru dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale privind serviciile de masă – Restaurant se vor prezenta următoarele:

- autorizația sanitar-veterinară emisă de DSVSA, valabilă la data depunerii ofertei;
- Anexa privind structura de alimentație publică – conform clasificării turistice;

Informatii privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

ia) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși,

(2) Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1). În situația în care Subcontractanții sunt propuși pentru prestarea unor servicii care necesită o autorizare specifică, conform cerințelor, din cadrul prezentei documentații, se impune obligativitatea de prezentare a documentelor justificative (licențe/autorizații/certificate/avize).

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Procedura se va iniția prin publicarea anunțului procedurii și a documentației procedurii în cadrul platformei SICAP (e-licitatie.ro) – secțiunea anunturi publicitare și în cadrul website-ului www.rau.ro.

Procedura se va desfășura prin depunerea ofertelor utilizând adresa de corespondență

electronică - tinepasul@rau.ro.

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura aplicabilă este procedura reglementată de prevederile art. 68 lit. h coroborat cu art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în conformitate cu Procedura proprie privind achizițiile de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în cadrul anexei 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice poate fi solicitată de către orice operator economic interesat în cadrul procedurii, prin transmiterea unei cereri către tinepasul@rau.ro.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai bun raport calitate – pret	
Criterii	Pondere totala
Propunerea financiara (30 puncte): a) Pentru cel mai scazut pret (P_{min}) – se va acorda punctajul maxim de 30 puncte. b) Pentru alt pret ($P_{ofertat}$) decat cel prevazut la a) – se va aplica formula: $P_{min}/P_{ofertat} \times 30$.	30 %
Pentru factorul de evaluare „ Calitatea ofertei tehnice” – punctajul se va acorda astfel: 1. Facilități de parcare și sustenabilitate – 30 puncte Algoritm de calcul: Pentru minim 2 stații de încărcare funcționale se acordă - 15 puncte Pentru minim 4 stații de încărcare funcționale se acordă – 30 puncte *Statiile electrice trebuie să fie disponibile la cererea reprezentantului Beneficiarului 2. Numărul de zile înaintea sosirii până la care se poate modifica componența grupului fără penalități - maximum 40 puncte Algoritm de calcul: a) Oferta admisibilă cu cel mai mic număr de zile ofertat (până la 3 zile) va primi punctaj maxim – 40 puncte. b) Alte oferte admisibile decât cea/cele de la punctul a) vor primi punctaj calculat după următoarea formulă: Punctaj ofertă (n) = termen minim ofertat/ termen (n) x punctaj maxim alocat (40 puncte). Unde: Termen n = termen ofertă curentă. Pentru fiecare factor de evaluare la care Ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Caietului de Sarcini / Specificatiilor tehnice, punctajul acordat va fi de zero puncte. Punctajul final pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare $P_{Fn} = P_{1f} \text{ (financiar)} + P_{2t} \text{ (tehnic)} + P_{3t} \text{ (tehnic)}$	70%

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are prețul cel mai scăzut.	
---	--

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ROMANA

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
--

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 45 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

Operatorul economic are obligația de a trimite / depune oferta utilizând adresa de corespondență electronică până în data și ora limita pentru depunere stabilite în anunțul de inițiere a procedurii, care va conține:

- (1) În cadrul corespondenței de transmise se vor indica în mod obligatoriu următoarele: (i) denumirea ofertantului participant; (ii) denumirea procedurii; (iii) informații privind identificarea procedurii – număr anunț publicitar SICAP.
- (2) Fiecare pagina a ofertei trebuie să fie numerotată, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate.
- (3) Toate documentele depuse vor fi semnate cu **semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat**.
- (4) Documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și respectiv, Propunerea financiară vor fi marcate corespunzător - „PROPUNERE TEHNICA respectiv, PROPUNERE FINANCIARA”. Formularele – ”Propunere tehnică” și ”Propunere financiară” sunt obligatorii.
- (5) Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta, printr-o solicitare scrisă, adresată Autorității Contractante, numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor.
- (6) Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, Autorității, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificării. Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă modificată, până la data și ora limita, prevăzute în anunțul procedurii.
- (7) Riscul transmiterii ofertei, inclusiv a parolei de accesare a documentelor este exclusiv în sarcina Operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă electronică decât adresa de corespondență electronică tinepasul@rau.ro sunt considerate oferte întârziate. Riscul transmiterii, respectiv al primirii în cadrul termenului – dată și oră indicate de către Beneficiar aparțin în totalitate Ofertantului.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Beneficiar. În situația în care se realizează o depășire a termenului de valabilitate a Ofertei, Beneficiarul are dreptul de a solicita Ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a Ofertei. În situația în care Ofertanții nu mai prelungesc valabilitatea ofertei, Beneficiarul va respinge Oferta.
- (9) Sunt acceptate documente redactate și în alte limbi decât limba română, cu obligativitatea ca ofertanții să le prezinte și traduse în limba română, traduse de către un traducător autorizat.

- (10) **Oferta se va transmite în mod obligatoriu parolat (arhivă/documente parolate). Parola se va transmite în ziua stabilită pentru depunerea ofertelor, într-un interval de maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere.**
- (11) **În cazul în care parola este transmisă înainte de intervalul indicat, oferta nu va fi luată în considerare și nu va fi accesată. În cazul în care parola nu este transmisă în intervalul indicat - maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere, Oferta este considerată că nu a fost depusă în termenul stabilit și nu va fi accesată.** Transmiterea parolei se realizează utilizând adresa de corespondență electronică tinepasul@rau.ro.
- (12) Mijloacele de comunicare stabilite de către Beneficiar după depunerea Ofertelor sunt exclusiv electronice. În acest sens, Ofertanții au obligativitatea de a indica o adresă de corespondență electronică care urmează a fi utilizată de către Beneficiar pentru transmiterea tuturor comunicărilor în cadrul procedurii.
- (13) În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați. În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost încărcat în cadrul website-ului Autorității Contractante – www.rau.ro – secțiunea **Achizitii**.
- (14) În situația prelungirii termenului de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va aduce la cunoștință această modificare, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați, în cadrul website-ului www.rau.ro – secțiunea **Achizitii**.
- (15) Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în reglementările legale aplicabile și să asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă specificațiile prezentate mai sus, care nu conțin documentațiile tehnice solicitate și descrise mai sus, sau care nu sunt aplicabile în raport de obiectul prezentei proceduri, vor fi respinse ca neconforme.
- (16) Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
- (17) **În cadrul Propunerii financiare, Ofertanții trebuie să includă prețul ofertat exprimat în lei fără TVA raportat la cantitatea maximă a celui mai mare contract subsecvent. În mod obligatoriu Propunerea Financiară va fi însoțită de formularul de ofertă financiară și de centralizatorul de preț.**
- (18) OFERTELE VOR FI PREZENTATE ÎN LEI FĂRĂ TVA. Valoarea aferentă taxei pe valoare adăugată va fi indicată distinct. Valoarea ofertată trebuie să includă toate taxele și toate costurile ce derivă din cerințele prezentei proceduri.
- (19) Ofertanții au obligația să precizeze prețul unitar pentru serviciile oferite cu maximum 2 (două) zecimale exacte.
- (20) Propunerea financiară va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, taxele datorate conform legii, cheltuieli indirecte și cota de profit, precum și orice contribuții solicitate prin lege pentru serviciile prestate, precum și orice alte cheltuieli. Preturile propuse sunt considerate preturi finale și nu sunt afectate de orice variație în cheltuielile considerate, taxe, impozite și/sau contribuțiile menționate. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.
- (21) În cazul Ofertelor al căror preț va fi cota în alta monedă, în vederea conversiei prețului în lei pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României (www.bnr.ro). Data cursului de schimb este data publicării anunțului de participare. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar - tariful (care va sta la baza contractului) cu cantitatea maximă estimată a contractului, stabilită în scopul evaluării.
- (22) Depunerea unei Oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către Ofertant a condițiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea acordurilor cadru de prestări servicii, ca baza unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de

- propriile sale conditii de prestare a serviciilor, la care renunta prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse in Oferta pot duce la respingerea Ofertei. Nu vor fi acceptate Oferte pentru Servicii/activitati si cantitati incomplete.
- (23) In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei Asocieri este declarata câstigatoare, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de Asociere, inainte de semnarea contractului de prestari servicii, situatie in care Ofertantul castigator, respectiv asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei Autoritatii Contractante. Oferta comuna, prezentata de o asociere formata din doi sau mai multi Operatori Economici ca asociati, va respecta cerintele prezentate in continuare: Acordul de Asociere trebuie sa preveda urmatoarele aspecte: a. toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea contractului de prestari servicii; b. unul dintre asociati, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la Autoritatea Contractanta pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii; c. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procente ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in contractul de prestari servicii.

V. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: - Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

V.2 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

în termen de 7 (sapte) zile, din ziua urmatoare luarii la cunostinta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal – Aplicabilitate prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

FORMULARE

FORMULAR 1	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
FORMULAR 2	Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
FORMULAR 3	Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
FORMULAR 4	Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
FORMULAR 5	Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
FORMULAR 6	Formular de informații generale
FORMULAR 7	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
FORMULAR 8	Acord de subcontractare
FORMULAR 9	Formular de ofertă financiară și Centralizator – Anexă la Formularul de Ofertă Financiară
FORMULAR 10	Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
FORMULAR 11	Angajament privind condițiile comerciale
FORMULAR 12	Declarație privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile din fonduri europene

Ofertant

.....
(denumirea)

Nr. ____/____.2025

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Universitatea Romano - Americana

Bd. Expozitiei 1B

Sector 1, Bucuresti, CP 012101

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului avand ca obiect **Servicii organizare evenimente CPV 79952000-2**

în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

noi _____ transmem urmatoarele documente:

(denumire/nume operator economic)

1) declaratiile solicitate (formularele 2 – 5 și 9-10)

2) informații generale (formular 6)

3) oferta financiară și anexa detaliată (formular 7)

4) oferta tehnică (formular 8)

5) documente care probează îndeplinirea cerințelor solicitate si care insotesc oferta

Toate documentele sunt semnate cu semnatura electronica:

(numele și prenume)_____, în calitate de _____, legal

autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Cu speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele Dvs.,

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume Ofertant)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164** din **Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 99/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], în calitate de ofertant, la procedura de achiziție _____, Cod CPV: _____ la data de [se insereaza data], organizata de **Universitatea Româno-Americană**
declar pe proprie raspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în tara în care este stabilit ofertantul) pâna la data solicitata.
- nu exista pronuntata o hotarare judecatoreasca sau o decizie administrative avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu prevederile legale nationale aplicabile care sa stabileasca incalcarea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect **Servicii** _____, codul CPV _____, la data de (zi/luna/an), organizată de **Universitatea Româno-Americană**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de dispozițiile **art. 167 din Legea 98/2016**, respectiv:

- a) nu au fost încălcate obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#)
- b) societatea nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a fost comisă o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea
- d) nu au fost încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) societatea nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante și nici să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant, (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător

Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 și privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul [numele și prenumele persoanei imputernicite] reprezentant imputernicit al [se inserează denumirea/numele și sediul Operatorului Economic], în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator participant la procedura de atribuire pentru achiziția de, cu anunț publicitar simplificat nr....., organizată de Universitatea Româno-Americană, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din prezenta procedură și a celor prevăzute de Codul Penal ca în calitate de participant la această procedură, nu mă aflu în niciuna din situațiile potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Art. 60 din Legea 98/2016, respectiv orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul prevederilor Art. 59 din Legea 98/2016.

Declar că nu am persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv care să fie membri în cadrul: consiliului de administrație/organului de conducere, și/ sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv, și/sau nu mă aflu în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante.

Declar că nu mă aflu/incadrez în niciuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese precizate la lit. a)-e) de mai jos:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Subsemnatul[numele si prenumele persoanei imputernicite] reprezentant legal al.....[se insereaza denumirea/numele si sediul Operatorului Economic] declar ca informatiile furnizate in prezenta Declaratie sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii celor declarate, orice documente doveditoare relevante.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului cadru de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului cadru de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

De asemenea, declar pe proprie raspundere si sub sanctiunea excluderii din prezenta procedura si a celor prevazute de Codul Penal ca in calitate de participant la aceasta procedura

- că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare,

- că voi informa imediat Universitatea Romano - Americana, conform art. 15 alin 2), dacă vor interveni modificări în prezenta declarație,

- că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Universitatea Romano - Americana are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Semnatura

[persoanei sau persoanelor autorizate sa semneze in numele Ofertantului/ membru al Asocierii/ Tert sustinator/ Subcontractant

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele (*Ofertant*):

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați
ai

(denumirea și adresa autorității

contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

(semnatura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a produselor oferite.

Art.4. Durata este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____(denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte

Ofertant

.....

(denumirea)

OFERTA FINANCIARĂ

pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii organizare evenimente CPV - 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)**, în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația anexată la invitația de participare nr. _____, să prestăm serviciile pentru suma de _____ lei (valoarea în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei;

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp asumat.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 de zile, (sasezecidezile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume Ofertant)

Ofertant
.....
(denumirea)

**PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ
CENTRALIZATOR**

Detalierea propunerii financiare trebuie să fie corelată cu Bugetul Proiectului, inclusiv privind cheltuiala aprobată

pentru atribuirea contractului având ca obiect

Achiziție de Servicii organizare evenimente CPV - 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Pentru fiecare grupă de curs se solicita:

- cazare cu mic dejun: 3 zile (2 nopți) x 1 grupă x (21 cursanți + 3 experți echipa de proiect)
- masă (2 cină, 1 pranz și 4 pauze de cafea) x 1 grupă x (21 cursanți + 3 experți echipa de proiect)
- sală de training de minim 24 de persoane

- 1. Servicii organizare curs formare Marketing digital constând în serviciile integrate cazare, coffee break, masă și asigurare sală conferință pentru o perioadă de 3 zile pentru câte 3 grupe formate din 21 cursanți și 3 experți - echipa de proiect:**

Articol	Cant.	U. M.	Descrierea articolului	Cost unitar fără TVA Lei	Cost total (fără TVA) lei / grupă	Cost total grupe (fără TVA) col.6 x 3 grupe
1	2	3	4	5	6	7
1. CAZARE						
1.1. Cazare CURSANȚI	*Între 0 - 21	persoane	Cazare camera single x 2 nopți de cazare, Hotel 4*, Mic dejun inclus			
1.2. Cazare ECHIPA DE PROIECT	3	persoane	Cazare camera single x 2 nopți de cazare, Hotel 4*, Mic dejun inclus			

2. MASĂ						
2.1. Masă CURSANȚI	*Între 0 - 21	persoane	2 Cină* + 1 Masă de prânz ** + 4 pauze cafea ***			
2.2. Masă ECHIPA DE PROIECT	3	persoane	2 Cină* + 1 Masă de prânz ** + 4 pauze cafea ***			
3. SALĂ Dotari minime: Videoproiector Full HD sau 4K, Ecran de proiecție motorizat sau fix, Sistem de sonorizare profesional; Sistem de iluminat reglabil; Acces Wi-Fi de mare viteză; Aer condiționat funcțional; Flipchart.						
3.1. SALĂ pentru desfășurare a cursurilor	3	zile	1 Sală de training pentru minim 24 persoane			
TOTAL Servicii organizare curs formare Marketing digital					<i>Se va indica valoarea totală fără TVA/grupă</i>	<i>Se va indica valoarea totală fără TVA/3 grupe</i>

*Numărul estimat de participanți/curs este aproximativ, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare curs, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe.

2. Servicii organizare curs formare Comunicare si negociere: constând în serviciile integrate cazare, coffee break, masă și asigurare sală conferință pentru o perioadă de 3 zile, pentru câte 4 grupe formate din 21 cursanti și 3 experți - persoane echipa de proiect

Articol	Cant.	U. M.	Descrierea articolului	Cost unitar fără TVA Lei	Cost total (fără TVA) lei / grupă	Cost total grupe (fără TVA) col.6 x 3 grupe
1	2	3	4	5	6	7
1. CAZARE						
1.1 Cazare CURSANȚI	*Între 0 - 21	persoane	Cazare camera single x 2 nopți de cazare, Hotel 4*, Mic dejun inclus			
1.2. Cazare	3	persoane	Cazare camera single			

ECHIPA DE PROIECT			x 2 nopți de cazare, Hotel 4*, Mic dejun inclus			
2. MASĂ						
2.1 Masă CURSANȚI	*Între 0 - 21	persoane	2 Cină* + 1 Masă de prânz ** + 4 pauze cafea ***			
2.2. Masă ECHIPA DE PROIECT	3	persoane	2 Cină* + 1 Masă de prânz ** + 4 pauze cafea ***			
3.SALĂ Dotari minime: Videoproiector Full HD sau 4K, Ecran de proiecție motorizat sau fix, Sistem de sonorizare profesional; Sistem de iluminat reglabil; Acces Wi-Fi de mare viteză; Aer condiționat funcțional; Flipchart.						
3.1 SALĂ pentru desfășurarea cursurilor	3	zile	1 Sală de training pentru minim 24 persoane			
TOTAL Servicii organizare curs formare Comunicare si negociere					<i>Se va indica valoarea totală fără TVA/grupă</i>	<i>Se va indica valoarea totală fără TVA/4 grupe</i>

*Numărul estimat de participanți/curs este aproximativ, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare curs, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate de 45 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Prețul din propunerea financiară este exprimat în lei fără TVA.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),
 în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

 (denumire/nume Oferta)

**Declaratie privind respectarea obligatiilor
referitoare la conditiile de munca si protectia muncii**

Data: *[introduceti ziua, luna, anul]*

Anunt publicitar nr.: *[introduceti numarul anuntului publicitar]*

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa Ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca:

- la elaborarea Ofertei noastre am avut in vedere prevederile legislative referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, la nivel national;
- pe parcursul derularii acordului cadru, in calitate de Contractant, vom respecta prevederile legislative referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, la nivel national si vom determina si pe subcontractantii nostri sa respecte prevederile legale.
- pe parcursul derularii acordului cadru, in calitate de Contractant, vom respecta toate practicile ce tin de conditiile de munca, sanatate si securitate si vom determina si pe subcontractantii nostri sa respecte prevederile legale.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitoare la faptul ca «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei personae dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Semnatura

ANGAJAMENT PRIVIND CONDITIILE COMERCIALE

Data: *[introduceti ziua, luna, anul]*

Anunt publicitar nr.: *[introduceti numarul anuntului publicitar]*

Subsemnatul *[introduceti numele reprezentantului imputernicit]*,
reprezentant imputernicit al *[introduceti numele / adresa Ofertantului]*, declar pe
propria raspundere ca ne-am insusit forma si continutul propunerii contractuale transmise de
Autoritatea Contractanta si demonstrem astfel adeziunea la conditiile comerciale **fara niciun
fel de obiectiuni**.

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Semnatura

[persoana sau persoanele autorizate sa semneze in numele Ofertantului]

OFERTANT/ASOCIAT (după caz)

(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

**Declarație privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe
nerambursabile și rambursabile din fonduri europene**

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a CI/BI seria..... nr....., eliberat (ă) de....., în calitate de reprezentant legal al....., cu sediul social în....., cod de înregistrare fiscală....., referitor la procedura, derulată de către Universitatea Româno-Americană în cadrul Contractului de finanțare nr. 14031/16.09.2022, pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la [art. 326](#) din Legea [nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la [art. 18¹](#) din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- solicitantul, S.A./S.R.L., pe care îl reprezint, sau bugetele administrate de aceasta sau în numele ei nu a beneficiat și nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri externe nerambursabile și/sau rambursabile, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei oferte pentru achiziții;

- nu am cunoștință de vreo situație de "dublă finanțare", așa cum este ea definită la [art. 9](#) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) [nr. 1.296/2013](#), (UE) [nr. 1.301/2013](#), (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei [nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) [nr. 966/2012](#).

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritățile publice competente, coordonatorul de reforme/investiții și autoritatea

de audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

(numele și funcția)

(data)

(semnătura)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile contractante

Prezentul Contract de achiziție, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat între:

Universitatea Româno-Americană, cu sediul în București, Bd. Expoziției nr.1B, sector 1, cod poștal 012101, email , telefon 0372.120.100, tel/fax. 021/318.35.66, reprezentată legal de domnul Rector Costel-Iliuță NEGRICEA, rector, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

(.....) cu sediul în (.....), cont de trezorerie IBANdeschis la Trezoreria....., reprezentat de administrator.....,reprezentata legal prin (.....), avand functia de, in calitate de **Prestor**, pe de alta parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- b. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- c. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului, organizare evenimente , asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestuia și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- d. produse** - echipamente și orice alte bunuri, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului și cerințelor din caietul de sarcini;
- e. destinație** – locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- g. forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. conflict de interese** – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

i. **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Serviciile de organizare evenimente în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, respectiv Servicii organizare evenimente cursuri Marketing digital și Servicii organizare evenimente cursuri Comunicare și negociere**, conform anexei nr. 1 - caietul de sarcini, anexei nr. 2 - Propunerea tehnică și anexei nr. 3 – Propunerea financiară a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 5.11

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către prestatorul de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de **lei fără TVA**, respectiv lei cu TVA inclus, conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr. 3 la prezentul contract.

5.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.4. Plata se va efectua din sursa de finanțare a proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

5.5. Plata se va realiza în termen de maxim 30 zile de la încheierea procesului – verbal de prestare conforma a serviciilor și emiterea facturii de către prestator. Plățile se vor efectua pe baza facturii și a documentelor ce dovedesc recepția cantitativă și calitativă a serviciilor. Factura se va transmite către Achizitor prin intermediul RO E-factura (SPV) în vederea efectuării plății. Factura va cuprinde toate elementele minime și obligatorii cerute de legislația în vigoare și de documentația de atribuire, inclusiv indicarea codului CPV aplicabil.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului este de la semnarea acestuia de către ambele părți până la data de

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract, dar nu mai târziu de data precizată la pct. 6.1.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere emis de achizitor și numai după constituirea garanției de bună execuție.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a)** caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare –Anexa 1
- b)** propunerea tehnică – Anexa 2 inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c)** propunerea financiară-Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d)** garanția de bună execuție – Anexa 4.
- e)** proces verbal de predare-primire cantitativă și calitativă a serviciilor/Notă de avizare și alte formulare specifice și documente relevante.

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, conform prevederilor caietului de sarcini.

9.2. În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată termenul prevăzut la punctul 9. (1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

9.3. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului estelei reprezentând un procent de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

9.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.5. Achizitorul se obligă să restituie garanție de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data încetării acestuia și îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a)** de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b)** de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a)** informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b)** informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c)** partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică – anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.

11.2. Prestatorul are obligația să asigure prestarea tuturor serviciilor și a activităților menționate în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

11.3. Prestatorul are obligativitatea de a indica o persoană, responsabilului de contract, care va asigura comunicarea cu participanții, unitățile de cazare, precum și cu reprezentanții

11.4. (1) Prestatorul realizează un raport de activitate, la terminarea fiecărui curs în care va detalia modalitatea de derulare a cursului din perspectiva serviciilor/activităților prestate, care va conține documentele justificative precum liste de prezență la mesele servite semnate de participanți/diagrama de cazare confirmată de către unitatea de cazare. Raportul trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la fiecare curs.

(2) Raportul de activitate va sta la baza Procesului-verbal de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor prestate care se vor întocmi pentru fiecare curs (grupă).

(3) În cazul în care, achizitorul are observații la raport, Prestatorul are obligația de a reface raportul și de a transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobare achizitorului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor de la aceasta. Dacă numărul clarificărilor transmise de către Achizitor depășește 3, raportul va fi returnat ca fiind neacceptat și neconform cerințelor.

11.5. Prestatorul asigură rezervările la comanda achizitorului și va informa în timp util Achizitorul asupra oricăror situații privind derularea obiectului contractului. În situații urgente, Prestatorul are obligativitatea de a informa Prestatorul în cadrul unui termen care nu va depăși 8 ore de la data constatării situației de risc privind desfășurarea cursurilor.

11.6. Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor achizitorului privind organizarea fiecărui curs în parte, în termen de maxim 24 de ore de la primirea solicitării.

11.7. (1) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.8. Prestatorul declară și are obligația de a deține autorizările/licențele/avizele necesare prestării serviciilor ce formează obiectul prezentului contract. În situația în care pe durata de valabilitate a contractului intervin situații care determina imposibilitatea de îndeplinire a obiectului contractului, inclusiv, dar fără a se limita la pierderea/suspendarea dreptului de desfășurare a activității are obligativitatea de a informa Achizitorul în termen de maximum 48 ore, sub sancțiunea rezilierii și plata daunelor interese pentru prejudiciul cauzat.

11.9. Prestatorul are obligativitatea de a se asigura de îndeplinirea cerințelor prevăzute în cadrul art. 11.8 de către operatorii economici/unitățile de cazare/operatori economici care asigură masa.

11.10. Prestatorul are obligația de a se asigura că toate produsele incluse în cadrul meselor solicitate sunt proaspete, în termenul de garanție și că prepararea și transportul lor s-a realizat în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

11.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.12. Prestatorul se obligă să permită modificarea componenței grupului fără penalități, cu cel puțin ____ zile înainte de data plecării, pentru fiecare curs în parte.

11.13. Prestatorul va răspunde pentru orice eveniment produs în timpul prestării serviciilor, în legătură directă cu obiectul contractului și/sau cu bunurile comercializate sau servite și care are drept consecință vătămarea corporală, decesul sau pagube materiale suferite de persoanele participante din partea achizitorului.

11.14. Prestatorul este direct responsabil pentru respectarea normelor de protecție a muncii și a celor de protecție în caz de incendiu de către personalul propriu, precum și a normelor sanitare veterinare. Toate sancțiunile aplicate de către organele competente pentru nerespectarea normelor menționate mai sus vor fi suportate de către Prestator, Achizitorul fiind exonerat de orice răspundere în acest sens.

11.15. Prestatorul este singurul răspunzător de respectarea prevederilor legale și a cerințelor de conformitate privind sănătatea publică.

11.16. Prestatorul are obligativitatea de a pune la dispoziția Achizitorului spațiile ce formează obiectul contractului (camere, sala de conferință, sala de mese/restaurant, facilități) pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de prestări servicii, în caz contrar fiind obligat la repararea prejudiciilor cauzate.

Cadrul obligațional urmează a fi dezvoltat prin raportare la ofertatea facilităților incluse în cadrul propunerii tehnice.

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

12.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru **serviciile de organizare evenimente cursuri în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, respectiv Servicii organizare evenimente cursuri Marketing digital și Servicii organizare evenimente cursuri Comunicare și negociere.**

12.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.3. Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate și materialele furnizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

12.4. Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

12.5. Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

12.6. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 17 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raport de activitate și de Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

13. CODUL DE CONDUITĂ

13.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

13.2. În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

13.3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

13.4. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

13.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

13.6. Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 21 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- (i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- (ii) comisioanele care nu corespund unor serviciilor prestate și legitime,
- (iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- (iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

13.7. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

14. CONFLICTUL DE INTERESE

14.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

14.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține

repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

14.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

15. ALTE OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI

15.1. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF), Curții Europene de Conturi și altor instituții abilitate, după caz, să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

15.2. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită autorităților competente să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

16. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

16.1. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

16.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

17. MODALITĂȚI DE PLATĂ

17.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii electronice emisă de prestator, transmisă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, care va conține identificarea numărului de contract/identificarea serviciilor/proiectul/ codul CPV aplicabil.

17.2. (1) Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor electronice, condiționate de semnarea Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

(2) În cazul în care se vor emite mai multe facturi acestea vor viza finalizarea unui curs (grupă de participanți) și în mod obligatoriu se va semna înainte de emiterea facturii electronice Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

(3) Data comunicării facturii electronice către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor.

(4) În situația în care factura nu conține elementele solicitate și/sau conține greșeli, inclusiv privind calculul efectuat, Prestatorul are obligativitatea de a efectua remedierile necesare și de a retransmise

factura electronică corectată. Termenul de 30 zile pentru efectuarea plății este suspendat în această perioadă.

18. RECEPȚIE

18.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, urmând a fi încheiat Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

18.2. Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților.

18.3. Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite, pentru fiecare curs organizat.

18.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării cursurilor/contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică cu încadrare în valoarea contractului.

18.5. Prevederile clauzelor 18.1 - 18.4 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

19. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

19.1. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

19.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.17.2.(1), prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

20. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

20.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului emis de achizitor, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

(2) Achizitorul poate revizui programul stabilit pentru derularea cursurilor, funcție de stadiul de implementare a proiectului și sumele alocate anual cu această destinație.

(3) În cazul menționat la alin. (2) sau în cazul în care prestatorul suferă întârzieri cauzate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, numai prin act adițional și numai cu condiția ca această prelungire să nu depășească termenul de implementare a proiectului prevăzut în Contractul de finanțare.

20.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor în condițiile prevăzute la art. 20.1. alin. (2) sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare și vor semna un act adițional.

20.3. (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți în organizarea evenimentelor și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite prin graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea cursului.

(2) Modificarea datei/perioadei de prestare asumate de părți se face numai cu acordul scris al acestora și încheierea unui act adițional.

20.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

21. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment;
- d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.2. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în cadrul prezentului Contract, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

21.3. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

22. AMENDAMENTE

22.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

23.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

23.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

24.SUBCONTRACTAREA

24.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

24.3. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează după semnarea prezentului contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

25.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

26. CESIUNEA

26.1 Prestatorului îi este interzisă cesionarea obiectului contractului.

26.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, cu acceptul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului 26.2.

26.4. Încălcarea art. 26.1 și art.26.2 dă dreptul Achizitorului la aplicarea pactului comisoriu reglementat de art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul fiind reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

27. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

27.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

28. COMUNICĂRI

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

29.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. DISPOZIȚII FINALE

30.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

30.2 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR